



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2018

№ 54

г. Киров

**Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства:
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2019 году**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

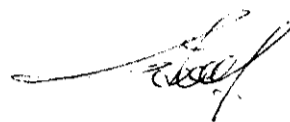
1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2019 году (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2. Отделу правового обеспечения совместно с соответствующими отраслевыми отделами обеспечить внесение изменений в Нормативные затраты в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для его принятия, но не реже одного раза в год, с предварительным принятием решения о необходимости внесения изменений на заседании Общественного совета, и последующее размещение правового акта, принятого по результатам пересмотра, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Козловкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
от 21.02.2018 № 56

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области в 2019 году

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19-278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2019 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Закупки услуг связи (абонентская плата, местные, междугородние и международные телефонные соединения, услуги подвижной связи, услуги доступа к сети «Интернет»), услуг по сопровождению справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации будут осуществляться централизованно подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Должности	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств.
-----------	---	--

		копируемых аппаратов и иной оргтехники в год, руб.
Заправка картриджами		
Заместитель министра	2	не более 1 440
Начальники и заместители начальников отделов	14	не более 10 080
Специалисты	29	не более 20 880
Специалисты (цветной)	1	не более 4 468
Обеспечивающие специалисты	2	не более 1 440
Регламентно-профилактический ремонт		
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	48	Не более 15 000 (на всю имеющуюся технику)

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество объектов установки/обслуживания	Количество месяцев оказания услуг по сопровождению	Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности	1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью	12	не более 27 000
Обеспечение функционирования информационных систем	51 рабочее место	12	не более 36 000
Система для сдачи отчетности	1 рабочее место	12	не более 4 267

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)/количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт.	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)/цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Проведение контроля состояния защищенности информации и условий эксплуатации АРМ, предназначенного для обработки закрытой информации	1	не более 35 000
Контрольные мероприятия в сфере информационной безопасности	1	не более 32 000

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков:

Наименование/должность	Количество рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, шт.	Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб.
Ноутбук (министр, заместители министров)	не более 1 единицы на работника	не более 56 600
Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты)	5	не более 43 160
Настольный персональный компьютер	не более 1 единица на работника	не более 39 096

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.
Принтеры	не более 5 единиц на министерство	не более 13 300
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 20 394

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков:

Должности	Планируемое к приобретению количество системных блоков, шт.	Цена одного системного блока, руб.
Специалисты	3	не более 31 542

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование ¹	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Тонер-картридж Canon С-EXV33 черный для IR2520/2525/2530	1	10	не более 3 964
Тонер Konica-Minolta Di152/183/211/161 1/2011/bizhub 162/163/210/211 тип 106B/TN-114	1	2	не более 2 680
Тонер-картридж	1	2	не более 2 326

¹ Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указана при бюджетной поддержке и эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

Ricoh Aficio 1022, 1027, 2022, 2027, 3025, MP2510 (360гр, туба) Type 2220D, 2320D		
---	--	--

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование*	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена одной единицы зап. части, руб.
Дозирующее лезвие	45	не более 625
Вал заряда	45	не более 427
Фотобарабан	45	не более 440
Магнитный вал	45	не более 450
Рапель	45	не более 210

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	850 почтовых отправлений с франкированием, 20 уведомлений	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (накетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (накета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
Услуги специальной связи	44 (по Кировской области), 1 (по городу Кирову)	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи»

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (накетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (накета) исходящей информации, руб.
Услуги фельдъегерской связи	20	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещений для проведения совещания:

Наименование	Планируемое количество суток/часов аренды	Цена аренды в сутки за час, руб.
Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	12 часов	не более 45 834

Зупов

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Наименование	Цена приобретения информационных услуг, руб.
Подписка на журналы и газеты	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов:

	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, час.	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, чел.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий», руб.
Оплата труда независимых экспертов	30	3	80

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование	Количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена одного бланка/одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Шеменные свидетельства	6 000	не более 18

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Бумага для печати

Должности	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Министр	0	1	не более 215
Заместитель министра	6	2	не более 215
Начальники и заместители начальников отделов	4	14	не более 215
Специалисты	16	32	не более 215
Обеспечивающие специалисты	10	2	не более 215
Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Антистеплер	1	51	не более 34
Блок для записей непроклеенный	1	51	не более 96

Блок самоклеящийся	1	51	не более 25
Блокнот А5 40 листов	1	51	не более 139
Ежедневник	1	14	не более 75
Зажимы для бумаг 25 мм	1	51	не более 83
Зажимы для бумаг 32 мм	1	51	не более 68
Закладки самоклеящиеся	1	51	не более 16
Карандаш с ластиком	3	51	не более 15
Клей (бумага, картон, дерево)	1	51	не более 36
Клей-карандаш	1	51	не более 75
Клейкая лента прозрачная	3	9	не более 125
Книга «Журнал регистрации корреспонденции»	1	15	
Лоток для бумаг горизонтальный	1	51	Не более 154
Набор текстмаркеров 4 цвета	1	51	Не более 140
Накопитель документов	2	51	Не более 57
Папка «Личное дело»	1	51	Не более 115
Папка адресная	50	1	Не более 399
Папка А4 10 вкладывшей	1	51	Не более 45
Папка А4 20 вкладывшей	1	51	Не более 50
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	5	51	Не более 15
Папка-уголок жесткая	1	51	не более 14
Папка регистратор 50 мм	2	51	Не более 124
Папка регистратор 80 мм	3	51	Не более 127
Папка с металлическим скоросшивателем	1	51	Не более 52
Папка-конверт на кнопке	1	51	Не более 18
Папки-файлы перфорированные комплект 10 штук	1	51	Не более 133
Папки-файлы перфорированные комплект 50 штук	1	51	Не более 251
Папки-файлы перфорированные комплект 100 штук	1	51	Не более 100
Пенал для хранения ключей	1	15	Не более 61
Планинг настольный	1	3	Не более 290
Ластик	1	51	не более 12
Ручка гелевая красная	1	51	Не более 20
Ручка гелевая черная	1	51	Не более 21
Ручка гелевая синяя	1	51	Не более 26
Ручка масляная	2	51	не более 15
Ручка шариковая	2	51	Не более 24
Скобы для степлера №10 1000 штук	1	51	не более 15
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	1	51	не более 24
Скоросшиватель картонный	3	51	не более 12
Скотч 50*66 мм	1	51	Не более 40

прозрачный			
Скрепки канцелярские	1	51	не более 21
Стилер № 10	1	51	Не более 124
Стилер № 24	1	51	Не более 180
Стержень масляный синий	3	51	не более 33
Стержень шариковый синий	3	51	Не более 11
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	20	1	Не более 30
Стержень гелевый синий	1	51	не более 13
Стержень шариковый масляный			
Текстмаркер	1	51	не более 26
Тетрадь 48 листов	5	9	не более 22
Фотобумага А4 160 г/м2	15	1	Не более 515
Фотобумага А4 170 г/м2	15	1	Не более 434
Фоторамка 21*30	50	1	Не более 107
Фоторамка 30*40	10	1	Не более 294
Штрих	1	51	Не более 44

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Наименование	Количество направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Цена обучения одного работника по определённому виду дополнительного профессионального образования, руб.
Дополнительное профессиональное образование в сфере государственной гражданской службы и в сфере деятельности министерства	каждый работник министерства не чаще одного раза в год	не более 5 270
Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	6	Не более 10 600

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ:

Наименование	Продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы, мин.	Количество информационно-аналитических телевизионных программ в год, шт.	Цена одной информационно-аналитической телевизионной программы, руб.
Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, освещающей результаты работы агропромышленного комплекса по реализации государственной программы	10	1	не более 76 000
Создание и сообщение	5	1	не более 38 000

в эфир информационно- аналитической телевизионной программы, посвященной Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности			
---	--	--	--

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих:

Наименование	Количество застрахованных государственных гражданских служащих, чел.	Страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего, руб.
Обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих	50	не более 400

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программы:

Наименование	Цена организации программы, руб.
Организация и проведение концертной и танцевальной программы к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет, мес.	Цена оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц, руб.
Оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте министерства и обеспечение его функционирования в сети Интернет	12	не более 8 967

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных, мес.	Цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц, руб.
Оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных для министерства	12	не более 26 167

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб.
Жесткий диск	2	не более 1,1 192

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Наименование	Количество источников бесперебойного питания, шт.	Цена одного источника бесперебойного питания, руб.
Источник бесперебойного питания	не более 5 единиц на министерство	не более 13 851

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели:

Должности	Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул	Не более 1 единицы на работника	Не более 1 414
	Стол	Не более 1 единицы на работника	Не более 3655
	Шкаф	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 6534
	Двери к шкафу (стекло)	По количеству закупаемых шкафов	Не более 1861
	Стеллаж закрытый	Не более 1 единицы на работника	Не более 5124
	Стеллаж открытый	Не более 1 единицы на работника	Не более 3980
	Тумба	Не более 1 единицы на работника	Не более 3368

Раздел 3. Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг фельдшерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{фс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдшерской связи.

2. Затраты на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = Q_{ин} * N_{ин} * P_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ - продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы;

$N_{ин}$ - количество информационно-аналитических телевизионных программ в год;

$P_{ин}$ - цена информационно-аналитической телевизионной программы продолжительностью $Q_{ин}$.

3. Затраты на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = Q_{гс} * P_{гс}, \text{ где:}$$

$Q_{гс}$ - количество застрахованных государственных гражданских служащих;

$P_{гс}$ - страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего.

4. Затраты на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечению его функционирования в сети Интернет ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = N_{инт} * P_{инт}, \text{ где:}$$

$N_{инт}$ - количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечению его функционирования в сети Интернет;

$P_{инт}$ - цена оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечению его функционирования в сети Интернет в месяц.

6. Затраты на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

$$Z_{бд} = N * P_{бд}, \text{ где}$$

N – количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных;

$P_{бд}$ – цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц.

7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ипб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипб} = N_{ипб} * P_{ипб}, \text{ где}$$

$N_{ипб}$ – количество источников бесперебойного питания;

$P_{ипб}$ – цена одного источника бесперебойного питания.

8. Затраты на приобретение предметов мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = N_{меб} * P_{меб}, \text{ где}$$

$N_{меб}$ – количество предметов мебели;

$P_{меб}$ – цена одного предмета мебели.

